

платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об Учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося (воспитанника) при оказании платных образовательных услуг.

1. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
2. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
3. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Подготовка предложений для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.9. Принимать необходимые меры по:

* устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
* предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

1. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
2. Предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

* оценку соблюдения прав учащихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
* анализ результатов деятельности педагогических работников Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-техничес- ких, иных ) в процессе оказания платных образовательных услуг;

* изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
* организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной  
ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные  
услуги.

**3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию**

**платных образовательных** услуг **в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников  
Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образования, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

**4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных**

**образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и  
принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных  
образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке  
кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения руководителю Учреждения о материальном  
стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников  
организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом  
руководителя Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

1. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

С положением ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |