**Содержание**

**I.** **Информационная справка**5

* 1. Общие сведения ДОУ5

**II. Основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год** 6

**2.1. Организационно-управленческая деятельность** 12

2.1.1. Основные направления деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год 12

2.1.2. Нормативно-правовое сопровождение деятельности ДОУ 12

2.1.3. Система внутреннего мониторинга: руководство и контроль 13

**2.2. Организационно-методическая деятельность** 17

2.2.1. Педагогический совет 117

2.2.2. Педагогический совет 217

2.2.3. Педагогический совет 320

2.2.4. Педагогический совет 421

2.2.5. Организационно-методическое сопровождение реализации ФОП ДО 22

2.2.6. Формирование ценностей здорового образа жизни22

2.2.7. Организация работы ППк ДОУ23

2.2.8. Дорожный патруль безопасности26

2.2.9. Мероприятие к юбилею В. Бианки26

2.2.10. Мероприятие к юбилею Х.К. Андерсена27

2.2.11. Мероприятие к 80-летию со Дня Победы27

2.2.12. Мероприятие ко дню рождения г. Ярославля27

**2**.**3. Организационно-методическая деятельность с** **кадрами** 28

2.3.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов 28

2.3.2. Аттестация педагогических кадров 29

2.3.3. Профессиональная поддержка и сопровождение молодых педагогов 30

2.3.4. Основные направления деятельности младшего воспитателя 31

**2.4. Общественное и семейное воспитание** 31

2.4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников 31

2.4.2. Тематика родительских собраний во всех возрастных группах ДОУ 35

2.4.3. Взаимодействие ДОУ с различными социальными институтами 36

**2.5. Административно-хозяйственная деятельность** 38

2.5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды 38

2.5.2. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме функционирования: материально-техническое обеспечение39

**3. Коллективные мероприятия**40

**I. Информационная справка**

**1.1. Общие сведения ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование ДОУ в соответствии с Уставом учреждения | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70»; сокращённое название – МДОУ «Детский сад № 70» |
| Учредитель  | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Год основания учреждения | 28.12.1984 г. |
| Место нахождения (юридический, фактический адрес) учреждения | Российская Федерация, 150006, город Ярославль, улица Большая Техническая, дом 14 а |
| Статус учрежденияТип учрежденияВид учреждения | бюджетное дошкольное образовательное учреждениедетский сад |
| Режим функционирования  | Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница)Режим работы: 7.00 - 19.00Длительность пребывания детей в группе: 12 часовВыходные: суббота, воскресенье, праздничные дниВ настоящее время функционирует 13 групп для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет: 9 групп общеразвивающей направленности;2 группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными тяжёлыми нарушениями речи;4 комбинированные группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ, обусловленными тяжёлыми нарушениями речи.Общая численность - 262 детей (на 01.09.2024). |
| Наличие специализированных помещений | Кабинет заведующего – 1Методический кабинет – 1 Музыкально-физкультурный зал - 1Кабинет учителя-логопеда – 1Кабинет педагога-психолога - 1Кабинет изостудии - 1Медицинский блок - 1 (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор)Пищеблок - 1Прачечная - 1Складское помещение – 1 |
| Безопасность | Паспорт безопасности МДОУ «Детский сад №70» от 07.02.2020 г.Комплексная безопасность пребывания обеспечивается наличием: АПС - автоматическая противопожарная сигнализация (1 этаж);КТС - кнопка тревожной сигнализации (1этаж, центральный выход); СОУЭ - система оповещения и управления эвакуацией (коридоры 1 и 2 этажей);СОН - система охранного видеонаблюдения (6 точек видеонаблюдения: 4 точки – территория, 2 точки – здание (1 этаж, центральный выход). |
| Состав педагогического коллектива | старший воспитатель - 3;- воспитатели - 22;- учителя-логопеды - 4;- музыкальные руководители -2;- инструктор по физическому воспитанию - 1;- педагог-психолог -1;- воспитатель по изобразительной деятельности – 1. |
| Контактные телефоны | Телефон: (4852) 46-28-85Телефон /Факс: (4852) 46-38-61 |
| Электронный адрес | Сайт: mdou70.edu.yar.ru |
| Электронная почта | yardou070@yandex.ru |
| Устав МДОУ «Детский сад №70» | Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 18.03.2015 №01-05/186 |
| Лицензирование | Лицензия на осуществление образовательной деятельности:Серия 76Л02 №0000344 от 19.06.2015 г., бессрочнаяЛицензия на осуществление медицинской деятельности:№ЛО-76-01-001787 от 16.12.2015 г. |
| Программа развития МДОУ «Детский сад №70» на 2021-2025 годы | приказ об утверждении программы № 09-01/ 34-3 от 01.09.2021 |
| Образовательная программа МДОУ «Детский сад №70» | приказ об утверждении программы № 09-01/45 от 28.08.2023 |

**II. Основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности МДОУ «Детский сад № 70» за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства были поставлены следующие цель, основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** создание эффективного единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств, разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в соответствии с требованиями ФОП ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Задачи деятельности | Результат |
| **Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность** |
| Основные направления деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год  | Создание условий, обеспечение подготовки и обозначение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый 2024-2025 учебный год для решения воспитательно-образовательных задач | Воспитательно-образовательный процесс функционирует эффективно и в бесперебойном режиме |
| Нормативно-правовое сопровождение деятельности ДОУ | Совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения по обеспечению контроля | Нормативно-правовое сопровождение эффективно регулирует функционирование ДОУ |
| Система внутреннего мониторинга. Руководство и контроль | Обеспечение контрольно-диагностической функции в управлении дошкольным образовательным учреждением.Совершенствование процесса управления (обеспечение координации деятельности сотрудников, обновление организационной структуры, механизма контроля), обеспечение качества организации воспитательно-образовательного процесса. | Аналитические справки разных видов контроля. Обеспечение качества управления дошкольным образовательным учреждением |
| **Раздел 2. Организационно-методическая деятельность** |
| Результат работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.Итоги работы летней оздоровительной работы 2023 год. Основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год | Педагогический совет 1 Вводный. Подведение итогов, определение направлений педагогической деятельности на новый учебный год. | Анализ деятельности педагогического коллектива за предыдущий учебный год и определение направлений деятельности ДОУ на новый учебный год |
| «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи и дошкольного учреждения» | Педагогический совет 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов при организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрытие актуальных форм и методов работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей  | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи. Высокая заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах деятельности ДОУ |
| «Использование современных подходов при организации работы с детьми дошкольного возраста по формированию математических представлений в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО» | Педагогический совет 3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах формирования элементарных математических представлений у дошкольников в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО | Повышен уровень компетенции педагогических работников и родителей в вопросах формирования элементарных математических представлений у дошкольников |
| «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | Педагогический совет 4. Итоговый. Подведение результатов деятельности за текущий учебный год Определение задач и направлений на летний оздоровительный период | Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Анализ деятельности педагогического коллектива за текущий учебный год. |
| Организационно-методическое сопровождение реализации ФОП ДО  | Повышение компетенции педагогических работников и родителей в вопросах внедрения ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс | Успешная реализация ФОП ДО в воспитательно-образовательном процессе |
| Формирование ценностей здорового образа жизни | Создание условий для эффективного взаимодействия участников образовательного процесса по формированию здорового образа жизни, сохранению, укреплению здоровья детей и охране их жизни | Положительная динамика здоровья воспитанников, сформированность потребностей в занятиях физической культуры и спортом |
| Организация работы ППк ДОУ | Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. | Аналитический отчет работы ППк ДОУУспешная реализация АОП ДО в коррекционном воспитательно-образовательном процессе.Индивидуально-коррекционное сопровождения развития ребёнка с ОВЗ |
| Дорожный патруль безопасности | Привлечение внимания общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма (применение ремней безопасности, детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Мероприятие к юбилею дошкольного учреждения  | Создание рабочей творческой группы по организации юбилейного мероприятия.  | Яркая незабываемая атмосфера праздника для всех участников юбилейного торжества. Любовь к профессии, коллективу детского сада, позволяющие успешно работать, творить, преумножать, профессионально расти и добиваться высоких результатов |
| Мероприятие к юбилею В. Бианки  | Расширение знаний дошкольников о жизни и творчестве писателя-натуралиста Виталия Бианки, воспитание любви и уважение к окружающей на природе | Сформированы навыки самостоятельного анализа и оценки художественной речи, подготовки сообщений по различным источникам |
| Мероприятие к юбилею Г.Х. Андерсена  | Расширение представлений дошкольников о творчестве Андерсена. Развить представления об авторской сказке как жанре литературы. Воспитывать нравственные понятия о добре и зле. Формировать читательские умения и литературоведческие понятия. | Повышение уровня литературного развития детей: формирование навыка аналитического чтения, развитие творческого и логического мышления Формирование интереса к творчеству Андерсена и чтению в целом. Воспитание нравственных принципов. |
| Мероприятия к празднованию 80-летия со дня Победы  | Организация мероприятий по празднованию юбилея | Воспитание патриотизма, сохранение памяти героев Великой Отечественной войны, гордость за свой народ. |
| Мероприятия ко дню рождения города Ярославль  | Организация мероприятий по празднованию юбилея  | Расширение знаний детей о родном городе, воспитание любви к родному городу и патриотизма. |
| **Раздел 3. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов | Развитие кадрового педагогического потенциала. Создание условий по совершенствованию у педагогов своей профессиональной деятельности, профессионального мастерства | Выполнен план курсовой (профессиональной) подготовки, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, уровня образованности всех участников образовательных отношений |
| Аттестация педагогических кадров | Развитие кадрового педагогического потенциала, подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников установления квалификационных категорий. Создание условий для повышения мотивации педагогов по совершенствованию своей профессиональной деятельности, повышению квалификации с учётом дифференцированного подхода | Стимулирование повышения качества образовательного процесса через обеспечение карьерного роста педагогических кадров; стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников |
| Профессиональная поддержка и сопровождение молодых педагогов  | Создание условий по обеспечению помощи и поддержки начинающим педагогам в становлении их профессиональной компетенции в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов.Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы | Повышение профессиональной компетенции молодых педагогов |
| Основные направления деятельности младшего воспитателя | Создание эффективной системы работы младшего воспитателя, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности в вопросах взаимодействия с детьми дошкольного возраста и организации питания детей с учётом культуры поведения за столом | Расширение компонентов профессиональной компетентности младших воспитателей, необходимых для организации повседневной работы в ДОУ |
| **Раздел 4. Общественное и семейное воспитание** |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи | Совершенствование взаимодействия ДОУ с родителями  |
| Взаимодействие с различными социальными институтами | Организация преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договоры, развитие образовательной среды ДОУ на основе взаимодействия, повышение качества воспитательно-образовательного процесса | Совершенствование сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнёрами |
| **Раздел 5. Административно-хозяйственная деятельность**  |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды | Создание условий, способствующих наиболее полной реализации развития детей по всем психофизиологическим параметрам, активной познавательной творческой деятельности, развитию любознательности, творческого воображения, умственных и художественных способностей, коммуникативных навыков, направленных на развитие личности | Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников |
| Обеспечение деятельности ДОУ в режиме функционирования: материально-техническое обеспечение |  Совершенствование и обогащение материально-технической базы, повышение эффективности деятельности ДОУ | Укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ  |

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

2.1.1. Обозначение основных направлений деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | - Подведение итогов подготовки к новому 2024-2025 учебному году;- обозначение направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год;- обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;- Утверждение нового положения об оплате труда, обеспечение выполнения Коллективного договора (отчётно-перевыборное собрание, подготовка к принятию нового КД, утверждение графика работы и отпусков работников на 2025 календарный год;- выполнение Соглашения по охране труда за II полугодие 2024 года;- обеспечение подготовки к летней оздоровительной работе, проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду | собрание работников ДОУ | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.председатель профсоюзного комитета | сентябрь-декабрь |

2.1.2. Нормативно-правовое сопровождение деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ | нормативно-правовое сопровождение деятельности ДОУ  | заведующий | в течение учебного года |
| 2. | Проведение инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности, АТЗ, ГОСЧ и всем видам безопасности | нормативно-правовое сопровождение деятельности ДОУ | заведующий старшие воспитателиКороннова А.Ю.Спасова Ю.С. | в течение учебного года |
| 3. | Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год | оптимизация образовательного процесса ДОУ (рациональное распределение педагогического персонала в соответствии с профессиональной подготовкой и психологическим особенностям) | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| 4. | Утверждение циклограммы рабочего времени педагогов узкой специализации | оптимизация образовательного процесса ДОУ | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| 5. | Написание программы развития дошкольного учреждения на 2026-2031 годы | оптимизация образовательного процесса ДОУ | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | июнь-август |

2.1.3. Система внутреннего мониторинга: руководство и контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Готовность возрастных групп к 2024-2025 учебному году | оперативный контроль | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| Укомплектованность возрастных групп на 2024-2025 учебный год | заведующий | сентябрь |
| Анализ документации педагогов | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрьноябрьянварьмартмай |
| Проведение родительских собраний | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрьянварьмай |
| Свободная деятельность воспитанников | старший воспитательКороннова АЮ. | октябрьдекабрьмарт |
| Взаимодействие воспитателя с воспитанниками | старший воспитательКороннова А.Ю. | октябрьфевраль |
| Участие педагогов в методических мероприятиях | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| Руководство игровой деятельностью на прогулке | старший воспитательКороннова А.Ю. | ноябрьмарт |
| Организация работы с детьми по охране безопасности жизнедеятельности  | старший воспитательСпасова Ю.С. | февраль |
| Эффективность реализации ОП ДОУ | старший воспитательКороннова А.Ю. | апрель |
| Охрана труда и техники безопасности:- безопасность развивающей среды в ДОУ- безопасность на игровом участке ДОУ (журнал осмотра) | старшие воспитателиКороннова А.Ю.Спасова Ю.С.зам. по АХР | апрельежемесячно |
| Соблюдение требований пожарной безопасности:- определение путей эвакуации при пожаре- порядок действий персонала при пожаре | зам. по АХР | ноябрь |
| Организация питания: контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции | старшая медсестра | сентябрьфевраль |
| Готовность групп к летней оздоровительной кампании | заведующий | май |
| 2. | Проведение утренней гимнастики | медико-педагогический контроль | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| Соблюдение режима дня с учётом специфики сезона | старший воспитательКороннова А.Ю.старшая медсестра | в течение учебного года |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня  | старший воспитательКороннова А.Ю.старшая медсестра | в течение учебного года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков детей | старший воспитательКороннова А.Ю.старшая медсестра | в течение учебного года |
| Эффективность организации проведения физкультурных занятий | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| Организация двигательного режима в течение дня | старший воспитательКороннова А.Ю.старшая медсестра | в течение учебного года |
| 3. | Готовность возрастных групп к 2024-2025 учебному году | тематический контроль | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| Организация работы с дошкольниками по физическому развитию и здоровьесберегающей деятельности | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| Использование современных подходов при организации работы с детьми дошкольного возраста по формированию математических представлений в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| 4. | - Календарный план воспитательно-образовательной работы с детьми (воспитателей) (на начало учебного года).- План работы педагогов узкой специализации (на начало учебного года)- Основные документы воспитателей (на начало учебного года)- Диагностические карты развития дошкольников. | контроль за ведением документации | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| Информация для родителей (расписание, режим дня). Табель посещаемости | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | октябрь |
| План взаимодействия с родителями (законными представителями). Протоколы родительских собраний. | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | ноябрь |
| Календарный план воспитательно-образовательной работы с детьми (воспитателей) | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | декабрь |
| Календарные планы педагогов узкой специализации | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | январь |
| Протоколы родительских собраний. Табель посещаемости. | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | февраль |
| Индивидуальный образовательный маршрут развития детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | март |
| Календарный план воспитательно-образовательной работы с детьми (воспитателей). Табель посещаемости | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | апрель |
| Диагностические карты развития дошкольников. Протоколы родительских собраний. | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | май |

**2.2. Организационно-методическая деятельность**

2.2.1. Педагогический совет 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Результат работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год», «Итоги работы летней оздоровительной работы 2023 года». Основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год | педагогический совет | заведующийвоспитатель Ващенко Т.А.педагог-психологстарший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |

2.2.2. Педагогический совет 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи и дошкольного учреждения»  | педагогический совет в форме устного журнала | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.педагог-психологвоспитатели (анкетирование родителей, визитка, нетрадиционные формы взаимодействия с родителями) | ноябрь |
| 2. | «Удовлетворённость качеством оказываемых образовательных услуг в группах и МДОУ «Детский сад № 70»«Семейные традиции» | анкетирование родителей | воспитатели всех возрастных групп | сентябрьоктябрь |
| 3. | «Готовимся к поступлению в детский сад» | консультация для родителей | заведующийпедагог-психологвоспитатели группы раннего возраста | сентябрь |
| 4. | Что такое семья? | консультация для педагогов | воспитательГусева К.П. | октябрь |
| 5. | Современные формы взаимодействия с родителями | консультация для педагогов | воспитательБорисова В.Н. | октябрь |
| 6. | Работа с конфликтами во взаимоотношениях родителей и педагогов | консультация с презентацией для педагогов | педагог-психолог | ноябрь |
| 7. | Правила поведения для родителей  | консультация для родителей | воспитатели групп детей 1-3 лет | январь (декабрь) |
| 8. | «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | консультация для родителей с презентацией | воспитатели групп детей 3-4 лет | январь (декабрь) |
| 9. | Как формировать ценности семейной жизни, аукцион семейных ценностей  | консультация для родителей с презентацией | воспитатели групп детей 4-5 лет | январь (декабрь) |
| 10. | Беседы с родителями о главном: занятия, интересы, развитие дошкольника | консультация для родителей | воспитатели групп детей 5-7 лет | январь (декабрь) |
| 11. | «Стили воспитания в семье и личность ребёнка или «Что посеешь, то и …» | консультация для родителей | педагог-психолог | январь (декабрь) |
| 12. | «Моя семья и семейные традиции»  | конкурс проектной деятельности | Воспитатели группы детей раннего возраста (1,5-3 года), воспитатели групп детей дошкольного возраста (3-4 года, 4-5 лет) | сентябрь-ноябрь |
| 13. | Герб семьи | конкурс проектной деятельности | воспитатели групп детей 5-7 лет | сентябрь-ноябрь |
| 14. | «Бродит Дрёма возле дома» | кинезиологический турнир на фольклорном материале | педагог-психолог | апрель |
| 15. | «С днём отца» | информация для родителей  | воспитатели групп | октябрь |
| 16. | «С днем матери» | информация для родителей» | воспитатели групп | ноябрь |
| 17. | «С днём матери» | изготовление поздравительной открытки | воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет | ноябрь |
| 18. | Праздник ко дню матери | развлечение | воспитатели возрастных групп 5-7 летмузыкальные руководители | ноябрь |
| 19. | «Русская народная игрушка» | фольклорно-обрядовый праздник. Ярмарочные гуляния | воспитатели группы №7 комбинированной направленности (5-6 лет)Потапова Н.И.Спасова Ю.С. | октябрь |
| 20. | Совместное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста и их родителей:«Путешествие в страну Доброты» | игровой досуг | воспитатель группы №13 компенсирующей направленности (6-7 лет)Краева В.Ю.учитель-логопед группы № 13Парфентьева Л.Н. | ноябрь |
| 21. | «Уроки семьи и семейные ценности» | открытый просмотр занятия  | воспитатели группы №11 комбинированной направленности (6-7 лет)Деринговская О.В.Курочкина О.В. | ноябрь |
| 22. |  «Моя семья» | открытый просмотр занятия | воспитатели группы № 1 детей 1,5-3 лет  Яковлева Я.Г.Мухина А.Н. | ноябрь |
| 23. | «Мир семьи» | родительский клуб | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.педагог-психолог | в течение учебного года |

3.2.3. Педагогический совет 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах формирования математических представлений у дошкольников в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО | педагогический совет в форме математического турнира (или деловая игра) | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.педагог-психологвоспитатели | февраль |
| 2. | Требования ФГОС ДО к РППС по формированию математических представлений | консультация для организации смотра-конкурса «Лучший центр ФЭМП в ДОУ» | старший воспитательКороннова А.Ю. | январь |
| 3. | Создание условий в группе по формированию элементарных математических представлений с учётом ФГОС ДО и ООП ДОУ  | смотр-конкурс: «Лучший центр по формированию математических представлений в ДОУ» | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели всех возрастных групп | январь |
| 4. | Организация и проведение занятий по формированию математических представлений в соответствии с образовательной программой ДОУ (игры, методы и приёмы, технологии) | мастер-класс для педагогов | воспитательГолубенец Л.Ю. | январь |
| 5. | Использование метода интеллект-карты на занятиях по формированию математических представлений | мастер-класс для педагогов | воспитательГусева Ю.С. | январь |
| 6. | Формирование основ финансовой грамотности на занятиях по формированию математических представлений | консультация для педагогов | воспитательКрылова С.А. | февраль |
| 7. | Формирование математических представлений в различных видах детской деятельности в группах комбинированной и компенсирующей направленности | консультация для педагогов | воспитательСпасова Ю.С. | февраль |
| 8. | Модель успешного занятия по формированию математических представлений | сообщение | старший воспитательКороннова А.Ю. | февраль |
| 9. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 6-7 лет | воспитатель группы № 8 комбинированной направленности (6-7 лет)Демидова Н.А. | февраль |
| 10. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 5-6 лет | воспитатели группы № 12 комбинированной направленности (5-6 лет)Погодина О.В. | февраль |
| 11. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДО | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 4-5 лет | воспитатель группы № 14 комбинированной направленности (4-5 лет)Ващенко Т.А. | февраль |
| 12. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 3-4 лет | воспитатель группы № 5 общеразвивающей направленности (3-4 года)Баранова Е.В. | февраль |

2.2.4. Педагогический совет 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.Результаты деятельности по теме самообразования на итоговом педсовете: выступление с отчётом в любой форме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Педагогический совет. Итоговая справка, сообщениеПодведение итогов. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности | заведующийпедагог-психологстарший воспитательКороннова А.Ю.Воспитатели и специалисты ДОУстарший воспитательКороннова А.Ю. | май |

2.2.5. Организационно-методическое сопровождение реализации ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 70  | консультация для педагогов  | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| 2. | Программа воспитания МДОУ «Детский сад № 70» | консультация для педагогов  | воспитательВащенко Т.А. | сентябрь |
| 3. | Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 70 | консультация для родителей (по запросу) | Воспитатели всех возрастных групп | сентябрь-декабрь |
| 4.  | Поэтапное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения (реализация 5%) |  дорожная карта  | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь-май |

2.2.6. Формирование ценностей здорового образа жизни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Выявление уровня физического развития дошкольников ДОУ (на начало и конец учебного года) | мониторинг физического развития детей ДОУ (на начало учебного года) | инструктор по физической культуре | сентябрь-октябрьмай |
| 2. | «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» | консультация | инструктор по физической культуре | октябрь |
| 3. | «Пальцы помогают говорить» | семинар-практикум | педагог-психолог | октябрь  |
| 4. | Анализ заболеваемости за 2024 год | медико-педагогическое совещание | старшая медсестра | январь |
| 5. | 1. Весёлые старты
2. Зимние забавы
3. Мама, папа, я – спортивная семья
4. День защитника Отечества
5. Масленица
6. День смеха
7. Участие в спортивных мероприятиях муниципального уровня для дошкольников и педагогов (футбол, лёгкая атлетика и др.)
 | спортивно-музыкальные праздники | воспитатели инструктор по физической культуремузыкальные руководители | ноябрьянварьапрельфевральмартапрельв течение учебного года |
| 6. | Смотр строя и песни | конкурс  | воспитатели группы детей 6-7 летинструктор по физической культуре | январь-март |
| 7. | ВФСК ГТО | тестирование | воспитатели групп детей 6-7 летинструктор по физической культуре | октябрь-май |

2.2.7. Организация работы ППк ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Организационный блок |
| 1.1. | Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год. | заведующийПредседатель ППк ДОУКороннова А.Ю. | сентябрь |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении ОП ДОУ, развитии и адаптации к ДОУ, формирование списка детей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям | воспитателичлены ППкпредседатель ППк ДОУКороннова А.Ю. | первая половина сентября февраль |
| 1.3. | Обследование детей, оформление документации ППк на основе комплексного обследования | учитель-логопед, педагог-психологвоспитательстаршая медсестра | первая половина сентября  |
| 1.4. | Проведение организационного заседания ППк: - ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году - распределение обязанностей- освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы на 2024-2025 учебный год- анализ результатов обследования детей групп компенсирующей и комбинированной направленности специалистами ДОУ, оформление результатов мониторинга- утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом- определение взаимодействия специалистов и педагогов ДОУ при оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей и комбинированной направленности- выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка рекомендаций.- Подготовка документов для городской ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ | председатель ППкКороннова А.Ю.члены ППк:учитель-логопедпедагог-психологвоспитатели  | вторая половина сентября  |
| 1.5. | Проведение аналитического заседания ППк: - Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей и комбинированной направленности за первое полугодие: отчёт специалистов по итогам работы за полугодие- Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития- Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк пг итогам обследования- Подготовка документов для городской ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ- Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период | председатель ППк Короннова А.Ю.члены ППк  | январь |
| 1.6. | Проведение итогового заседания 3 ППк: - итоги работы ППк за учебный год- Обсуждение результатов итоговой диагностики детей 6-7 лет групп компенсирующей и комбинированной направленности- отчёт специалистов по итогам работы за 2024-2025 учебный год- разработка рекомендаций родителям для дальнейшей индивидуальной работы с детьми по итогам коррекционной деятельности на конец учебного года | председатель ППк Короннова А.Ю.члены ППк  | май  |
| 1.7. | Приём запросов на работу ППк от родителей, педагогов | воспитатели, специалисты; учитель-логопед, педагог-психологродители  | в течение года |
| 1.8. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. Вывод детей на ПМПК | председатель ППк Короннова А.Ю.члены ППк  | в течение учебного года |
| 2. | Диагностико-консультативный блок |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, о методах выявления отклонений в развитии детей | члены ППК | сентябрь |
| 2.2. | Консультирование воспитателей:1. «Взаимодействие педагога-психолога с воспитателями групп компенсирующей и комбинированной направленности»2. «Специфика работы воспитателя в группах компенсирующей и комбинированной направленности детей с ТНР» | педагог-психологучителя-логопеды:Корзина С.Е. Шитуева М.Н.Парфентьева Л.Н. | сентябрь |
| 2.3. | Информирование родителей о работе ППк ДОУ (по запросу воспитателей и родителей) | члены ППк  | сентябрь-октябрь |
| 2.4. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей среднего (4-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет) | педагог-психолог | в течение учебного года |
| 2.5. | Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей среднего (4-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет) | учителя-логопеды | в течение учебного года |
| 2.6. | Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению развития детей | члены ППк  | по мере необходимости |
| 3. | Методический блок |
| 3.1. | Размещение консультаций, информации для родителей на официальном сайте ДОУ и родительских уголках (по запросу родителей, на основе анкетирования) | члены ППк  | в течение учебного года |
| 3.2. | Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута сопровождения развития ребёнка с ОВЗ | члены ППк  | октябрь |

2.2.8. Дорожный патруль безопасности (по ПДД)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Дорожный патруль безопасности | акция | воспитатель Демидова Н.А. | сентябрь-май |
| 2. | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | консультация | воспитательДемидова Н.А. | апрель |
| 3. | «Пешеход на улице» | выставка рисунков,поделок | воспитатели | в течение года |
| 4.  | «Правила дорожного движения» | дидактические игрыигровые ситуации | воспитатели | в течение года |

2.2.9. Мероприятие к юбилею В. Бианки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Встреча в литературной гостиной» | развлечение  | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп 4-7 летмузыкальный руководитель | март |

2.2.10. Мероприятие к юбилею Х.К. Андерсена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Встречаемся в библиотеке» | экскурсия в библиотеку выставка произведений автора | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп 5-7 лет | апрель |

2.2.11. Мероприятие к 80-летию со Дня Победы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Великая Победа!» | -праздничный концерт-выход к памятнику героев войны-прослушивание музыкальных произведений военных лет-выставка экспонатов времён великой отечественной войны-конкурс рисунков-украшение окон | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп 4-7 лет | май |

2.2.12. Мероприятие ко дню рождения г. Ярославля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | «Любимый город Ярославль» | Организация выставки о городе Ярославле (фото, познавательная литература) Просмотр фильма о городе | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп 4-7 лет | май |

**2.3. Организационно-методическая работа с кадрами**

2.3.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Курсы повышения квалификации | старший воспитательКороннова А.Ю. | по мере необходимости (раз в три года) |
| 2. | Посещение муниципальных методических объединений, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий | старший воспитательКороннова А.Ю. | по мере необходимости |
| 3. | Составление плана работы по самообразованию воспитателями и специалистами ДОУ  | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты | октябрь |
| 4. | Самоанализ профессиональной деятельности педагогов ДОУ | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели | май |
| 5. | Проблемный анализ профессиональной деятельности специалистов ДОУ | Специалисты | май |
| 6. | Организация работы творческой группы воспитателей и специалистов по решению текущих задач | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты | сентябрь-декабрь |
| 7. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической и методической литературы | старший воспитательКороннова А.Ю. | по мере поступления |
| 8. | Организация методической копилки на платформе «Сферум» ВК | старший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |

2.3.2. Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Составление графика аттестации на 2024-2025 учебный год | старший воспитательКороннова А.Ю. | в соответствии со сроками прохождения аттестации |
| 2. | Разработка (редактирование) положения об аттестационной комиссии ДОУ | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| 3. | Консультация для педагогов по актуальным вопросам аттестации педагогических работников | воспитатель Бузанова А.Г. | сентябрь  |
| 4. | Подача заявлений на прохождение процедуры аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году | старший воспитательаттестующиеся педагоги | в соответствии с графиком аттестационного периода |
| 5. | Анализ профессиональной деятельности педагога | старший воспитательКороннова А.Ю.аттестующиеся педагоги | в соответствии с графиком аттестационного периода |
| 6. | Похождение процедуры аттестации на заявленные квалификационные категории | аттестующиеся педагоги | в соответствии с заявленным сроком прохождения аттестации |
| 7. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | в соответствии с графиком прохождения аттестации |

2.3.3. Профессиональная поддержка и сопровождение молодых педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Первичное анкетирование молодых педагогов (выявление проблемного поля профессиональной деятельности) | анкетирование | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь-октябрь |
| 2. | - Обсуждение проблемного поля профессиональной деятельности молодого педагога- организация наставничества в воспитательно-образовательной деятельности молодых педагогов, утверждение программы наставничества молодого специалиста ДОУ- определение темы по самообразованию молодых педагогов  | круглый стол | старший воспитательКороннова А.Ю. | октябрь |
| 3. | По запросам молодых педагогов | консультации | старший воспитательпедагоги-наставники | в течение учебного года |
| 4. | «Психологические причины дезадаптации вновь поступивших в детский сад воспитанников и способы её преодоления» | педагог-психолог | декабрь |
| 5.  | «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках» | музыкальный руководительКондалинцева С.А. | сентябрь |
| 6. | «Роли по решению задач в группе, коллективе и оказание поддержки» | мини-тренинг | педагог-психолог | февраль |
| 7. | Тематический контроль, обмен опытом | открытая образовательная деятельность, организация режимных моментов | старший воспитательКороннова А.Ю.педагоги-наставники | в течение учебного года |
| 8. | Активное участие молодых педагогов в методических мероприятиях ДОУ | проектная деятельность, конкурсы, семинары и др. | старший воспитательпедагоги-наставники | в течение учебного года |
| 9. | Отчёт о проделанной совместной работе педагога-наставника с молодым специалистом | отчёт | педагоги-наставники | май |

2.3.4. Основные направления деятельности младшего воспитателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Организация питания детей: формирование эстетических навыков и культуры поведения за столом | консультация | старшая медицинская сестра | октябрь |
| 2. | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОУ  | консультация | старший воспитательКороннова А.Ю. | декабрь |
| 3.  |  Прохождение санминимума | тестирование | старшая медсестра | сентябрь-ноябрь |

**2.4. Общественное и семейное воспитание**

2.4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Охват детей услугами дополнительного образования | мониторинг | заведующийстарший воспитательСпасова Ю.С. | сентябрьянварьмай |
| 2. | Социологическое исследование семей | банк данных | старший воспитательКороннова А.Ю.педагоги ДОУ | сентябрь |
| 3. | Знакомство с Уставом ДОУ родителей вновь поступивших воспитанников. Заключение договоров с родителями | нормативные документы | заведующий | в течение учебного года |
| 4. | Участие родителей в управлении ДОУ | заседание Управляющего совета | заведующий | в соответствии с графиком |
| 5. | Комиссия по разрешению споров | Заседание комисси | заведующий старший воспитательСпасова Ю.С.родители | в течение учебного года |
| 6. | Участие родителей в обсуждении результатов диагностического обследования детей с проблемами в развитии, определение путей решения проблемы | заседание ППк | председатель ППкчлены ППк:учитель-логопедпедагог-психолог;воспитатели | в соответствии с планом работы ППк |
| 7. | Готовимся к поступлению в детский сад | анкетирование | педагог-психолог | сентябрь |
| 8. | «Удовлетворённость качеством оказываемых образовательных услуг в группах и МДОУ «Детский сад № 70» | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели | сентябрь |
| 9. | «Семейные традиции» | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели | сентябрь |
| 10. | «Адаптация к условиям детского сада: привязанность детей к родителям, коррекция патологических привычек у детей» | педагог-психолог | октябрь |
| 11. | Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | апрель |
| 12. | «Давайте познакомимся!» | общее родительское собрание | заведующийпедагог-психологстарший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь |
| 13. | По плану взаимодействия с родителями | тематические групповые собрания | воспитателиспециалисты | сентябрьдекабрьмартмай |
| 14. | «Что посеешь, то и …» (стили воспитания в семье) | педагог-психолог | январь (ноябрь) |
| 15. | «В первом классе без проблем» | педагог-психолог | апрель |
| 16. | Организованная образовательная деятельность по речевому, познавательному и физическому развитию | открытые мероприятия | воспитателиспециалисты | в соответствии с графиком мероприятий |
| 17. | «Мир семьи»  | родительский клуб | старший воспитательКороннова А.Ю.педагог-психолог | согласно с планом работы |
| 18. | Взаимодействие с семьей по оказанию комплексной психолого-педагогической консультативной помощи родителям | консультпункт | Заведующийстарший воспитательСпасова Ю.С.Специалисты | в течение учебного года |
| 19. | «Как формировать ценности семейной жизни, аукцион семейных ценностей»«Правила поведения для родителей»По запросам родителей | консультации | воспитатели специалисты  | по мере поступления запроса |
| 20. | Совместная организованная деятельность«Покормите птиц зимой»«Дорожный патруль безопасности»«Поможем животным»«Добрые крышечки»«Осенняя фантазия»«Новогодний сувенир»«Живое слово»«Рисуем Победу»«Что такое семья»«Традиции семьи»«Как наша семья дружит с физкультурой»«Международный женский день»Праздник осениДень материНовый годМеждународный женский деньДень ПобедыВыпускной балСмотр строя и песниВФСК ГТОВесёлые старты Зимние забавыМама, папа, я – спортивная семьяДень защитника ОтечестваМасленицаУчастие в спортивных мероприятиях муниципального уровня для дошкольников (футбол, лёгкая атлетика и др.) | акциивыставкиконкурсыгрупповые газетысовместные праздникиразвлечениясовместные виды деятельностиспортивно-музыкальные праздники | все сотрудники  | в течение учебного года |
| 21. | - Информационные стенды «Для вас, родители»- Стенд «Уголок логопеда»- Фотовыставки- Библиотека для родителей- Выставки детских работ-- Страница группы в ВК- Групповые чаты в мессенджере Сайт ДОУ - Сайт ДОУ | просветительская работа административный контроль (актуальность информации) | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты | 1-3 раза в месяц |
| 22. | «Моя семья и семейные традиции» «Герб семьи»«Ждём праздник»«По тропинкам и полянкам с Виталием Бианки»«Во саду ли – в огороде» | проектная деятельность | воспитателиспециалисты | в течение учебного года |
| 23. | «Кузьминки» | фольклорно-обрядовый праздник | воспитатели группы комбинированной направленностиПотапова Н.И.Спасова Ю.С. | ноябрь |
| 24. | «Бродит Дрёма возле дома» | кинезиологический турнир  | педагог-психолог | апрель |

3.4.2. Тематика родительских собраний во всех возрастных группах ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Возрастные группы | Сентябрь | Декабрь  | Март  |
| 1. | ранний возраст | 1-3 года  | «Давайте познакомимся!»Адаптация ребёнка к условиям детского сада | «Правила поведения для родителей» | «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания» |
| 2. | дошкольный возраст | 3-4 года | «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи образовательной деятельности на текущий учебный год» |  «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | «Формирование здорового образа жизни» |
| 3. | 4-5 лет | «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи образовательной деятельности на текущий учебный год» | «Как формировать ценности семейной жизни, аукцион семейных ценностей» | «Развитие речи детей в домашних условиях» |
| 4. | 5-6 лет | «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи образовательной деятельности на текущий учебный год» | «Стили воспитания в семье, личность ребёнка» | «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста» |
| 5. | 6-7 лет | «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи образовательной деятельности на текущий учебный год» | Беседы с родителями о главном: занятия, интересы, развитие дошкольника | «В первом классе без проблем» |
| 6. | все возрастные группы | Май – итоговые родительские собрания:- подведение итогов за текущий учебный год. анализ совместной деятельности;- подготовка к летнему оздоровительному периоду |

2.4.3. Взаимодействие ДОУ с различными социальными институтами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Взаимодействие ДОУ с МОУ «Средней школой № 89»** |
| 1. | Организационная работа:- проведение экскурсии и целевой прогулки в школу (к школе в «День знаний», в библиотеку, спортивный зал, в кабинет ПДД, столовую, мастерскую, кабинет технологии, на открытые уроки);- осуществление единого подхода в привитии детям умения вести себя по отношению ко взрослым и сверстникам, формировать умения слушать собеседника, занять себя, найти дело п интересам;- обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья;- оказание детскому саду шефской помощи;- организация совместных мероприятий (музыкально-спортивных развлечений) | педагогистаршая медсестрастарший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| 2. | Методическая работа:- педагогический совет по составлению плана работы на 2024-2025 учебный год;- внедрение новых форм педагогической деятельности (круглый стол, обмен мнениями воспитателей, специалистов и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса)- изучение нововведений программ, нормативных документов начальной школы и дошкольного учреждения;- взаимопосещения (уроков первого класса воспитателями, занятий учителям начального звена);- анализ адаптационного периода выпускников ДОУ к школе, школьному обучению и успеваемости;- тестирование «Психологическая готовность к школе детей 6-7 лет» | старший воспитательКороннова А.Ю.заведующий учебной частью школыпедагоги  | сентябрьноябрь |
| 3. | Работа с родителями:- проведение родительских собраний;- консультация «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу»;- оформление материалов педагогической пропаганды «Подготовка детей к школе», «Уголок школьника». «Что долен знать и уметь первоклассник»;- консультирование родителей педагогом-психологом о готовности детей к школе | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.учителя начальных классовпедагогипедагог-психолог | в течение учебного года |
| **Взаимодействие ДОУ с другими социальными институтами** |
| 1. | Сотрудничество с ИРО, ГЦРО | Обучение педагогов по программам КПК, ППП | старший воспитательКороннова А.Ю.отдел ДО ИРОотел ДО ГЦРО | в соответствии с графиком проведения обучения и мероприятий |
| Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях муниципального уровня |
| 2. | Сотрудничество с библиотекой-филиалом № 13 им. Ф.М. Достоевского МУК «Централизованной библиотечной системы г. Ярославля | Организация мероприятий на различные темы, формирование представлений детей о библиотеке, повышение уровня детско-родительских отношений, повышение интереса к чтению, ознакомление с художественной литературой | заведующийстарший воспитательзаведующая филиалом библиотекивоспитателиспециалисты | в соответствии с графиком мероприятий |
| 3. | МУДО ДШИ им. Е.М. Стомпелева  | Заключение договораВыставка детского творчества, обзорная экскурсия, мастер-классы | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.директор школыпреподаватели школывоспитателиспециалисты | в соответствии с графиком мероприятий |
| 4.  | МОУ «Средней школой № 23» | Заключение договора | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.директор школы |  |

**2.5. Административно-хозяйственная деятельность**

2.5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды; комплексная оценка соответствия РППС требованиям ФГОС ДО | - оценка условий ДОУ;- диагностика игровых и средовых потребностей детей, педагогов, родителей;- «Карты самооценки РППС в группах ДОУ» | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты  | в соответствии с планом-графиком проведения мониторинга развивающей предметно- пространственной среды |
| 2. | «Лучший центр ФЭМП в ДОУ» | смотр-конкурс | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты | январь |

2.5.2. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме функционирования: материально-техническое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Приказы о назначении ответственных по ОТ, ПБ, ГО и др. | заведующий | август |
| 2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году | заведующий | август |
| 3. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | заведующий | августянварьмай |
| 4. | Обновление мягкого инвентаря (шторы на окна, ковры) | заведующийшвея-кастелянша | в течение учебного года |
| 5. | Приобретение детской мебели, игрушек, канцелярских товаров | заведующийстарший воспитательСпасова Ю.С. | августсентябрьфевральмай |
| 6. | Работа по благоустройству территории ДОУ:- ремонт уличного оборудования;- обрезка кустов и деревьев;- выращивание рассады;- разбивка клумб и цветников;- покраска оборудования | зам. зав. по АХРпедагоги | октябрьиюль-августапрель-маймай-июньавгуст |
| 7. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств | заведующий | в течение учебного года |
| 8. | Ремонт крылец (вход №2, 3) | заведующийзам. зав. по АХР | в течение учебного года |
| 9.  | Косметический ремонт групповых помещений | зам. зав. по АХР | в течение учебного года |
| 10. | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещения | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю. | в течение учебного года |
| 11. | Участие в субботниках | все сотрудники ДОУ | октябрьапрель |
| 12. | Заправка огнетушителей | зам. зав. по АХР | по мере необходимости |

1. **Коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственный** | **Сроки**  **Месяц (неделя)** |
| 1. **Открытые просмотры**
 |
| 1. | Русская народная игрушка | фольклорно-обрядовый праздник. Ярмарочные гуляния  | воспитателиПотапова Н.И.Спасова Ю.С. | октябрь (3) |
| 2. | совместное мероприятие с родителями«Путешествие в страну Доброты» | игровой досуг | воспитательКраева В.Ю.учитель-логопедПарфеньева Л.Н. | ноябрь (1) |
| 3. | «Уроки семьи и семейные ценности» | открытый просмотр занятия | воспитателиДеринговская О.В. Курочкина О.В. | ноябрь (1) |
| 4. | «Моя семья» | открытый просмотр занятия | воспитатель Яковлева Я.Г.Мухина А.Н. | ноябрь (1) |
| 5. | «Кузьминки» | фольклорно-обрядовый праздник | воспитатели Потапова Н.И.Спасова Ю.С. | ноябрь (2) |
| 6. | «Роли по решению задач в группе, коллективе и оказание поддержки | мини-тренинг для молодых педагогов | педагог-психолог | февраль (2) |
| 7. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 6-7 лет | воспитатель группы № 8 комбинированной направленности (6-7 лет)Демидова Н.А. | февраль (3) |
| 8. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 5-6 лет | воспитатели группы № 12 комбинированной направленности (5-6 лет)Погодина О.В. | февраль (3) |
| 9. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 4-5 лет | воспитатель группы № 14 комбинированной направленности (4-5 лет)Ващенко Т.А. | февраль (3) |
| 10. | Организованная образовательная деятельность по формированию математических представлений в соответствии с ФГОС ДО И ОП ДОУ | открытый просмотр образовательной деятельности с детьми 3-4 лет | воспитатель группы № 5 общеразвивающей направленности (3-4 года)Баранова Е.В. | февраль (3) |
| 11. | «Бродит Дрёма возле дома» | кинезиологический турнир на фольклорном материале | педагог-психологДехнич Г.П. | апрель (2) |
| 12. | Умные каникулы (Педагогическая карусель) | открытая организованная образовательная деятельность | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитателиспециалисты | апрель (3) |
| 1. **Консультации**
 |
| 1. | Результат работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Итоги работы летней оздоровительной работы 2023 год | сообщение | воспитательВащенко Т.А. | сентябрь (1) |
| 2. | Итоги психолого-педагогического сопровождения дошкольников за 2023-2024 учебный год | сообщение | педагог-психологДехнич Г.П. | сентябрь (1) |
| 3. | Основные направления и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год | сообщение | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь (1) |
| 4. | Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 70  | консультация для педагогов  | старший воспитательКороннова А.Ю. | сентябрь (2) |
| 5. | Программа воспитания МДОУ «Детский сад № 70» | консультация для педагогов  | воспитательВащенко Т.А. | сентябрь (2) |
| 6. | Консультация для педагогов по актуальным вопросам аттестации педагогических работников | консультация для педагогов | воспитательБузанова А.Г. | сентябрь (3) |
| 7. | Консультирование воспитателей:- «Взаимодействие педагога-психолога с воспитателями групп компенсирующей и комбинированной направленности»- «Специфика работы воспитателя в группах компенсирующей и комбинированной направленности детей с ТНР»- «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках» | консультации для педагогов  | педагог-психологДехнич Г.П.учителя-логопеды:Корзина С.Е. Шитуева М.Н.Парфентьева Л.Н.Кандалинцева С.А. | сентябрь (4) |
| 8. | -Обсуждение проблемного поля профессиональной деятельности молодого педагога.- Организация наставничества в воспитательно-образовательной деятельности молодых педагогов, утверждение программы наставничества молодого специалиста ДОУ.- Определение темы по самообразованию молодых педагогов. | круглый стол для молодых специалистов | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитателипедагоги-наставники | октябрь (1) |
| 9. | «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» | консультация | инструктор по физической культуре | октябрь (1) |
| 10. | «Пальцы помогают говорить» | семинар-практикум | педагог-психолог | октябрь (1) |
| 11. | Современные формы взаимодействия с родителями | консультация для педагогов | воспитательБорисова В.Н. | октябрь (3) |
| 12. | «Что такое семья?» | консультация для педагогов | воспитательГусева К.П. | октябрь (3) |
| 13. | Работа с конфликтами во взаимоотношениях родителей и педагогов | консультация для педагогов | педагог-психологДехнич Г.П. | ноябрь (3) |
| 14. | Требования ФГОС ДО к РППС по ФЭМП | консультация для организации смотра-конкурса «Лучший центр ФЭМП в ДОУ» | старший воспитательКороннова А.Ю. | январь (3) |
| 15. | Организация и проведение занятий по формированию математических представлений в соответствии с образовательной программой ДОУ (игры, методы и приёмы, технологии) | мастер-класс | воспитательГолубенец Л.Ю. | январь (4) |
| 17. | Использование метода интеллект-карты на занятиях по формированию математических представлений | мастер-класс | воспитательГусева Ю.С. | январь (4) |
| 18. | Формирование основ финансовой грамотности на занятиях по формированию математических представлений | консультация для педагогов | воспитательКрылова С.А. | февраль (1) |
| 19. | Формирование математических представлений в различных видах детской деятельности для групп комбинированной и компенсирующей направленности | консультация для педагогов | воспитательСпасова Ю.С. | февраль (1) |
| 20. | Модель успешного занятия по формированию элементарных математических представлений | консультация для педагогов | старший воспитательКороннова А.Ю. | февраль (4) |
| 21. | Результат работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Итоги работы летней оздоровительной работы 2023 года | сообщение | старший воспитательКороннова А.Ю. | май (4) |
| 1. **Праздники и развлечения**
 |
| 1. | День Знаний | развлечение | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | сентябрь (1) |
| 2. | Здравствуй, осень золотая | праздник | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | октябрь (4) |
| 3. | День матери | спортивный праздник | инструктор по физкультуре музыкальный руководитель воспитатели групп детей 5-7 лет | ноябрь (4) |
| 4. | В гости ёлка к нам пришла | праздник | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | декабрь (3-4) |
| 5. | День защитника Отечества | спортивный праздник | инструктор по физкультуремузыкальные руководителивоспитателиспециалисты | февраль (3) |
| 6. | Широкая Масленица | развлечение | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | март (1) |
| 7. | Международный женский день «Мамочка любимая» | праздник | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | март (1-2) |
| 8. | «Встреча в литературной гостиной» (юбилей В. Бианки) | развлечение  | заведующийстарший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп детей 4-7 летмузыкальный руководитель | март (3) |
| 9. | «Встречаемся в библиотеке» (юбилей Х.К. Андерсена) | экскурсия | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели групп детей 5-7 лет | апрель (3) |
| 10. | День Победы | праздник | музыкальные руководителивоспитателиспециалисты | май (2) |
| 11. | «Мой любимый город Ярославль» | различные мероприятия | старший воспитательКороннова А.Ю.воспитатели | май (3) |
| 12. | До свидания, детский сад! | выпускной бал | музыкальные руководителивоспитатели детей 6-7 летспециалисты | май (4) |
| 1. **Выставки, конкурсы**
 |
| 1. | «Осенняя фантазия» | выставка | воспитатели всех возрастных групп | октябрь (3) |
| 2. | «Моя семья и семейные традиции» | конкурс проектной деятельности | воспитатели. группы детей раннего возраста (2-3 года) воспитатели групп детей дошкольного возраста (3-4 года, 4-5 лет) | ноябрь (2) |
| 3. | Герб семьи | конкурс проектной деятельности | воспитатели групп детей 5-7 лет | ноябрь (2) |
| 4. | ВФСК ГТО | тестирование | воспитатели групп детей 6-7 летинструктор по физической культуре | октябрь-май |
| 5. | Создание условий в группе по формированию элементарных математических представлений с учётом ФГОС ДО и ООП ДОУ | смотр-конкурс | воспитатели всех возрастных групп | январь (3) |
| 6. |  «Чёрно-белое королевство» | шашечный турнир | воспитатели групп 5-7 лет  | декабрь (1)) |
| 7. | «Новогодний сувенир»  | выставка | воспитатели всех возрастных групп | декабрь (2) |
| 8. | «Живое слово» | конкурс чтецов | воспитатели групп детей 4-7 лет | апрель (1) |
| 9. | «Рисуем Победу» | выставка | воспитатели всех возрастных групп | май (2) |
| 1. **Акции**
 |
| 1. | Дорожный патруль безопасности | акция | воспитатель Демидова Н.А.Курочкина О.В. | сентябрьмарт (4)  |
| 2. | Международный День пожилого человека | акция (поздравь открыткой) | воспитатели всех возрастных групп | октябрь (1) |
| 3. | Поможем животным | акция (по группам) | воспитатели всех возрастных групп | февраль (4) |
| 4. | Добрые крышечки | акция | воспитатели всех возрастных групп | май (4) |