

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | | | Март | | Рабочая группа | | Анкетирование, результаты мониторинга | |
| 5 | | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО | | | Июнь | | Рабочая группа | | Проект обновлённой ООП ДО | |
| 6 | | Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО | | | Июль | | Рабочая группа | | Текст обновлённой ООП ДО | |
| 7 | | Обсуждение обновлённой ООП ДО на педсовете ДОО | | | Август | | Рабочая группа, коллектив ДОО | | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО | |
| 8 | | Утверждение обновлённой ООП ДО | | | До 31.08.2023 г.  (крайний срок) | | Заведующий | | Обновлённая ООП ДО утверждена | |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО | | | | Январь | | Рабочая группа | | Утверждены локальные акты  (приказ о создании рабочей группы, положение о  деятельности рабочей группы,  дорожная карта перехода ДОО  на ФОП ДО) | |
| 2 | Формирование пополняемого банка нормативноправовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | | | | Февраль | | Рабочая группа | | Создан пополняемый банк документов | |
| 3 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | | | | Февраль | | Рабочая группа, педагоги  ДОО | | Каталог изученного пакета документов | |
| 4 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | | | | Март | | Рабочая группа | | Отчёт и проекты (при необходимости) обновлённых локальных актов (Устав,  программу развития, договор с родителями и т.д.) | |
| **III. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОПП ДО в соответствие с ФОП ДО | | | | Январь - август | | Заведующий, ст.  воспитатель,  руководитель рабочей  группы | | В годовой план работы внесены соответствующие  мероприятия (протоколы, лист изменений к годовому плану) | |
| 2 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | | | | Январь - август | | Заведующий, ст.  воспитатель,  руководитель рабочей  группы | | Сертификаты, записи мероприятия, план участия педагогов в КПК и др. | |
| **IV. Информационное обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | | | Март | | Рабочая группа | | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО |
| 2 | | | Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности |  | | Апрель- май | | Заведующий, Зам.зав по АХР | | Обновлённая материально-методическая база |
|  | | |  | **V. Информационное обеспечение** | | | | | |  |
| 1 | | | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО |  | | Август | | Рабочая группа, педагоги | | Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций |
| 2 | | | Обновление информации об ООП ДО на сайте |  | | Август | | Рабочая группа, педагоги | | Информация размещена на соответствующей странице  сайта ДОО, скорректирована краткая презентация |