

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений  | Март  | Рабочая группа  | Анкетирование, результаты мониторинга  |
| 5  | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО  | Июнь  | Рабочая группа  | Проект обновлённой ООП ДО  |
| 6  | Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО  | Июль  | Рабочая группа  | Текст обновлённой ООП ДО  |
| 7  | Обсуждение обновлённой ООП ДО на педсовете ДОО  | Август  | Рабочая группа, коллектив ДОО  | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО  |
| 8 | Утверждение обновлённой ООП ДО  | До 31.08.2023 г. (крайний срок)  | Заведующий  | Обновлённая ООП ДО утверждена  |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| 1  | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО  | Январь  | Рабочая группа  | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)  |
| 2  | Формирование пополняемого банка нормативноправовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)  | Февраль  | Рабочая группа  | Создан пополняемый банк документов  |
| 3  | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)  | Февраль  | Рабочая группа, педагоги ДОО  | Каталог изученного пакета документов  |
| 4  | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | Март  | Рабочая группа  | Отчёт и проекты (при необходимости) обновлённых локальных актов (Устав, программу развития, договор с родителями и т.д.)  |
| **III. Кадровое обеспечение**  |
| 1  | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОПП ДО в соответствие с ФОП ДО  | Январь - август  | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы  | В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия (протоколы, лист изменений к годовому плану)  |
| 2  | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО  | Январь - август  | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы  | Сертификаты, записи мероприятия, план участия педагогов в КПК и др.  |
| **IV. Информационное обеспечение**  |
| 1  | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Март  | Рабочая группа  | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО  |
| 2  | Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности  |  | Апрель- май  | Заведующий, Зам.зав по АХР | Обновлённая материально-методическая база   |
|  |  | **V. Информационное обеспечение**  |  |
| 1  | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО  |  | Август | Рабочая группа, педагоги  | Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций  |
| 2  | Обновление информации об ООП ДО на сайте  |  | Август | Рабочая группа, педагоги  | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация  |