

образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

**2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**

**ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными и правовыми актами Российской Федерации.
2. **Целью оздоровительной работы** с воспитанниками Учреждения является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, которая реализуется посредством решения следующих задач:

- Формирование физического и психического здоровья воспитанников, повышение сопротив­ляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;

* Физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;
* Коррекция в соответствии с рекомендациями врача выявленных отклонений физического здоровья воспитанников с использованием средств и методов оздоровления;
* Обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;
* Создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.

2.3. Основу оздоровительной работы в Учреждении составляет система практических меро­приятий с использованием средств физической культуры:

1. Физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;
2. Дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированы на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального ста­туса воспитанника (детские спортивные праздники, развлечения, утренняя зарядка);
3. Включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки; дыхательных упражнений для профилактики респи­раторных заболеваний.

2.4.Управление коррекционно-оздоровительной работой в Учреждении осуществляется заведующим, который в установленном порядке проводит контроль за выполнением в Учрежде­нии законодательст ва и решений в области коррекционно-оздоровительной работы с воспи­танниками.

Старший воспитатель, инструктор по физической культуре разрабатывают мероприятия и го­товят предложения на имя руководителя учреждения, направленные на создание и совершен­ствование материально-технической базы для оздоровительной и профилактической работы с воспитанниками, проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5.0рганизационно-методическое руководство коррекционно-оздоровительной работой в Учрежде- нии осуществляют старший воспитатель и старшая медсестра.

**2.6. На них возлагается:**

2.6.1. Контроль за содержанием, правильностью подобранной методикой и качеством исполнения оздоровления воспитанников, наблюдением за детьми в процессе оздоровления, свое­временностью подачи заявки на имя руководителя об обеспечению методическими пособия­ми, оборудованием и инвентарем;  
2.6.2.Проведение работы по повышению квалификации сотрудников с целью организации коррекционно-оздоровительной работы;

2.6.3. Организация, сбор, обработка форм статистической отчетности, проведение диагности­ки;

2.6.4. Ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с воспитанниками;

2.6.5.Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.

1. Анализ оздоровительной работы. В январе каждого года проводится анализ здо­ровья воспитанников. Его результаты заносятся в сводные протоколы, где одновременно ука­зываются группа здоровья, антропометрические параметры детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных, в сентябре медсестра, инструктор по физической культуре планируют и корректируют образовательно-оздоровительную деятельность в каж­дой возрастной группе, разрабатывают на основе утвержденных рекомендаций специальные двигательные режимы для каждой возрастной группы детей, имеющих отклонения и отстаю­щих в своем физическом развитии (при необходимости).
2. В конце учебного года (июнь) проводится повторный анализ. На основе полученных дан­ных делаются выводы о динамике показателей физического развития воспитанников, эффек­тивности физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа на летний период, определяются задачи на новый учебный год.
3. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: согласно программы «Здоровый малыш – здоровое будущее!» утвержденной руководителем учреждения.
4. Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При ор­ганизации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы - постепен­ность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
5. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при по­стоянном контроле со стороны медицинского работника Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
6. В Учреждении своевременно проводятся мероприятия направленные на соблюдение санитар- ных требований в части в части уборки помещений предназначенных для проведения воспитательно -образовательной деятельности.

Влажная уборка физкультурного зала проводится 1 раз в день, в том числе и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно подвергается влажной обработке, маты - с ис­пользованием мыльно-содового раствора. После каждого занятия спортивный зал проветрива­ется в течение от 5 до 15 минут ( в зависимости от расписания занятий). В ходе занятий про­водится обеззараживание воздуха при помощи рециркулятора.

2.13. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний ме­дицинс кий работник проводит:

* систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
* распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физическим воспитани­ем;.
* информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физической куль­туре о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме в т.ч. для детей с отклоне­ниями в состоянии здоровья;
* систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием музыкального зала и спортивной площадки;
* организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидеми­ческих мероприятий;
* работу с персоналом и воспитанниками по формированию здорового образа жизни (организация «Дней здоровья», игр, викторин и др.);

- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием  
мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий  
по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

2.14. Оздоровительная работа в Учреждению осуществляется всем коллективом сотрудников  
учреждения. Весь персонал призван добиваться решения задач по охране, развитию и укреплению здоровья воспитанников учреждения.

2.15.**Обучающимся в период пребывания в ДОУ гарантируется оказание первичная доврачебная медико-санитарная помощь**

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания в ДОУ осу­ществля ется ДОУ.

Организацию медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполни­тельной власти в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской ор­ганизации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления меди­цинской деятельности.

1. Лечебно-оздоровительной инфраструктура ДОУ представлена медицинским блоком, включающим кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет.
2. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский блок оснащается образовательной организацией мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.
3. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой пользуются обучающиеся ДОУ.
4. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно-оздоровительная деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление меди­цинской деятельности включает в себя оказание в ДОУ первичной, доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.
5. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОУ являются:

* соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с эти­ми правами государственных гарантий;
* приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся, доступность квалифицированной медицинской помощи;
* своевременность оказания квалифицированной первичная доврачебной медико-санитарная помощи обучающимся.

2.8. В ДОУ оказываются:

* первичная доврачебная медико-санитарная помощь обучающимся;
* организация и проведение профилактически мероприятий, направленных на снижение забо­леваемости обучающихся;
* проведение профилактических осмотров;
* проведение гигиенического обучения и воспитания обучающихся; -проведение просветительских мероприятий.

2.9. Медицинские осмотры обучающихся осуществляются согласно Приказу Минздрава Рос­сии от 10.08.2017 г. №514 «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

**3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

3.1.Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет Учреждения в следующих случаях:

1. При ухудшении самочувствия воспитанника.
2. При обострении хронических заболеваний воспитанника.
3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т. п.).
4. Педагог имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность руководителя Учреждения.
5. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
6. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост ребенка.
7. Получать первую в т.ч. доврачебную медицинскую помощь.
8. Проходить медицинские осмотры.
9. Консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом об­разе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

1. Привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения медицинского работника.
2. Учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь.
3. Учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.)
4. Следить, чтобы воспитанники без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

3.5. При получении медицинской помощи ребенком педагог группы обязаны иметь следующие сведения ( или иметь возможность уточнить их у родителей (законных представителей) по телефону или устно, и сообщить их медицинскому работнику:

* Об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
* Об особенностях здоровья ребенка:
* О наличии хронических заболеваний у ребенка;
* О перенесенных заболеваниях ребенком;
* О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у ре­бенка;

-О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ре­бенком;

- О группе здоровья для занятий физической культурой.

3.6. При посещении мед кабинета медицинский работник или педагог обязаны:

1. Научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструмента­рием (при необходимости).
2. Научить ребенка выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

3.7. После посещения медицинского кабинета педагог обязан:

3.7.1. Осведомить руководителя, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения, в том числе состоянии здоровья.

1. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнить указа­ния медицинского работника (забрать ребенка домой; вызвать врача или прибыть в поликли­нику к врачу-специалисту).
2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоро­вых воспитанников (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (за­конных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

**4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

1. Музыкальный и физкультурный зал и спортивная (физкультурная) площадка для воспи­танников Учреждения оборудованы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту воспитанников и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека, имеют сертификаты соответствия.
2. В Учреждении используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гим­настика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.
3. Суммарный объем двигательной активности не менее 1-го часа в день для всех возрастов.
4. С воспитанниками 1г. 5 м -3-х лет занятия по физическому развитию основной образова­тельной программы проводятся 2 раза в неделю, в групповом помещении, 1 раз на улице.
5. Занятия по физическому развитию для детей организуются не менее 3-х раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- от 1г. 5 м до 3 лет- 10 мин.,

- от 3 до 4 лет - 15мин.,

- от 4 до 5 лет - 20 мин.,

- от 5 до 6 лет -25 мин.

- от 6 до 7 лет - 30 мин.

4.6. Один раз в неделю организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

1. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников педагоги, инструктор по физической культуре используют все организованные формы занятий физиче­скими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
2. Во время посещений музыкального и физкультурного зала, спортивной площадки воспи­танники, воспитатели и инструктор по физической культуре (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
3. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в музыкальном и физкультурных залах и на спортивной (физкультурной) площадке Учреждения.
4. Инструктор по физической культуре обязан приучать воспитанников соблюдать чистоту и порядок в данных помещениях.
5. После каждого занятия инструктор по физической культуре привлекает воспитанников к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.
6. Педагог обязан научить воспитанников:

* использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению и с разрешения инструктора по физической культуре;
* убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
* не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный и физкультурный залы;
* проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.13. Посторонние лица допускаются в музыкальный и физкультурный залы только с разреше­  
ния администрации.

**5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

1. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, игры, праздники и др. меропри­ятия.
2. Занятия по музыкально-художественной деятельности основной образовательной програм­мы для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю. Длительность занятий по музыкально-художественной деятельности зависит от возраста детей и составляет:

* возраст 1,6-3-х лет- 8-10 мин.,
* возраст 3-4 года -15 мин.,
* возраст 4-5 лет - 20 мин.,
* возраст 5-6 лет - 25 мин., -возраст 6-7 лет -25-30 мин

1. Во время посещений музыкального и физкультурного залов Учреждения воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь.
2. Воспитателям, музыкальным руководителям, инструктору по физвоспитанию запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в данных помещениях.
3. Педагоги обязаны приучать воспитанников соблюдать чистоту и порядок в залах.
4. После каждого занятия музыкальные руководители привлекают воспитанников старше 5-ти лет к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.
5. При нахождении в музыкальном и физкультурном залах воспитанников на занятии или развлечении воспитатели обязаны:

5.6.1. Научить детей выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения пианино и другие музыкальные инструменты).

5.7. Музыкальные руководители обязаны научить воспитанников:

* использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
* убирать пособия на занятии на места, отведенные в шкафах;

- не царапать стены и музыкальное оборудование в музыкальном зале;

* заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
* не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;

- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкально -спортивного зала.

1. Посторонние лица допускаются в музыкальный и физкультурный залы только с разреше­ния администрации Учреждения.
2. Разрешается вести консультационную работу в музыкальном и физкультурном залах сре­ди сотрудников и родителей воспитанников.

5.10. Совершенствовать работу с педагогами и родителями путем внедрения передовых компьютер- ных технологий.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим зако­нодательством и Уставом ДОУ.
2. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.