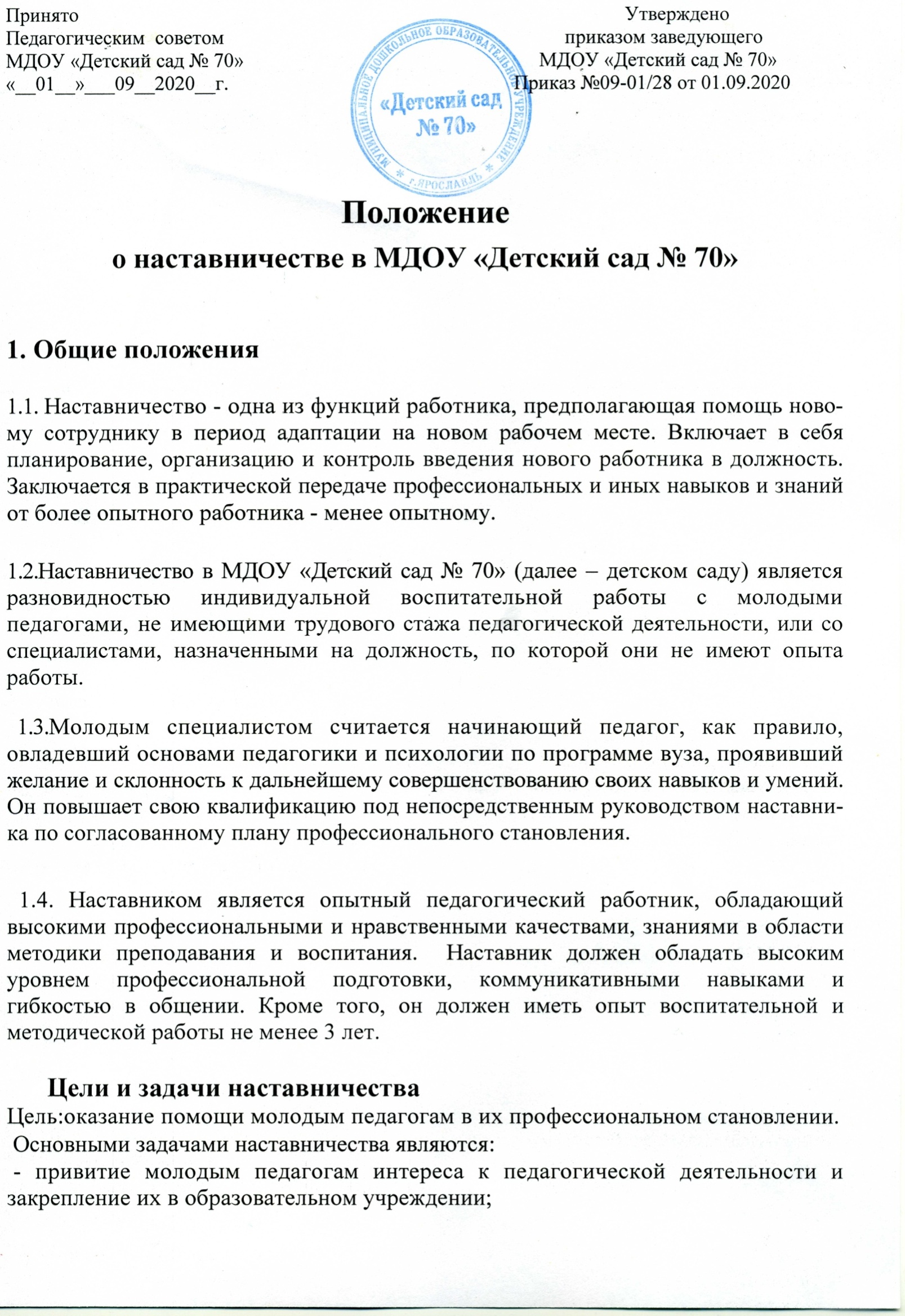
****

- формирование у молодых педагогов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

**2. Организация наставничества**

* 1. .Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогическо­го совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2.Назначение наставника производится при обоюдном согласии предпола­гаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее одно­го года.

2.3.Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудни­ков образовательного учреждения:

- стажа педагогической деятельности;

- выпускниками высших и средних специальных учебных заведений, прибывши­ми в впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового образовательное учреждение по распределению;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреж­дений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющи­ми трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреж­дениях;

- воспитателями, переведенными на другую работу для расширения профес­сиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

2.4. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в

случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.5. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель. 2.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым воспитателем в период наставничества задач.

2.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработ­ной плате из дополнительного фонда образовательного учреждения до 10% от та -рифной ставки воспитателя.

**3. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой долж­ности.

3.2. Вводить молодого педагога в должность (знакомить с основными обязан –ностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутрен­него трудового распорядка, охраной труда и техники безопасности); проводить не­ обходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом НОД и других мероприятий.

3.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отноше-ние к работе, коллективу.

3.4 Знакомить молодого педагога с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.

3.5. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приёмами и способами проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.6. Развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

3.7. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессиональ­ного становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполне­ния; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

3.8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старше­му воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, о его результатах труда.

3.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о

его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного

воз­действия.

3.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей его работе.

**4. Права наставника**

Наставник имеет право: 4.1.С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников детского сада. 4.2.Требовать у молодого педагога рабочие отчеты в устной и письменной формах.

**5.** **Обязанности молодого специалиста**

5.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассмат­ривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя детского сада. 5.2 В период наставничества молодой педагог обязан: - изучить Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Закон об образовании", письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образо- вательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н «Профессиональный стандарт педагога», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности; - выполнять план профессионального становления в назначенные сроки; - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладе­вать практическими навыками по занимаемой должности; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно стро­ить свои взаимоотношения с ним; - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; - отчитываться о проделанной работе перед наставником и старшим воспитателем.

**6. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

* 1. Выносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совер­шенствованию работы, связанной с наставничеством.
  2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

6.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.

6.4.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.5.Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связан­ного с нарушением норм профессиональной этики.

6.6.Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследо­вания, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**7.Контроль работы наставника**

7.1.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

7.2. Старший воспитатель обязан:

- представить молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;

- посещать НОД, родительские собрания и другие мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом, осуществлять систематический кон­троль работы наставника и молодого педагога;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивиду­альной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с мо­лодым педагогом ;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации на­ставничества в ДОУ;

- определить меры поощрения наставников.

7.3.Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет руководитель учреждения.

7.4.Руководитель учреждения обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом;

- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей всоответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- проверять отчеты молодого педагога и наставника.

1. **Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;

- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.